

産業情報支援センター会議室等使用許可申請書

申請年月日	年月日	申請番号					
(株)西条産業情報支援センター 殿 申請者 団体名 _____ フリがな _____ 氏名(代表者) 住所 _____ 電話番号 _____ 西条市産業情報支援センター設置及び管理条例、同条例施行規則を承知の上、 次のとおり産業情報支援センター施設を使用したいので申請します。							
使用目的	<input type="checkbox"/> 講習会・研修会・説明会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 大会・総会 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> その他						
使用内容(行事名)							
使用日・時間	年月日() 時 分～ 月 日() 時 分						
施設名	①基本使用料(円)	②冷暖房使用3割増	合計①+②	備考			
研修会議室	800× 時間			冷暖房一必要・不要			
会議室 1	300× 時間						
会議室 2	400× 時間						
多目的ルーム	700× 時間						
交流サロン	700× 時間						
小 計			円				
設備・備品等名	単位	①1回使用料	②数量	合計①+②	持込電気機器		
持運び用スピーカー体型アンプ (マイク1本付)	1台	600					
ワイヤレスマイク	1本	300					
OHP・スクリーンセット	1式	1,100					
スライド・スクリーンセット	1式	1,100					
液晶プロジェクター・スクリーンセット	1式	2,000					
小 計				円			
(注) この表に掲げるもの以外の設備、備品等の使用料は、類似する設備、備品等の使用料に準じて算定した額とする。							
入場予定人員	人	入場料	有料・無料	入場料額	円	施設使用料合計	円
会場責任者	住所〒						
	氏名			電話番号			